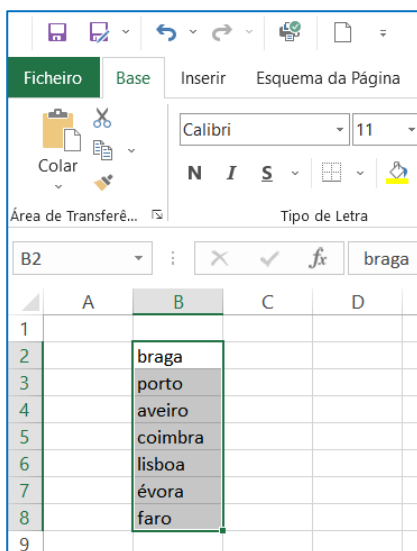


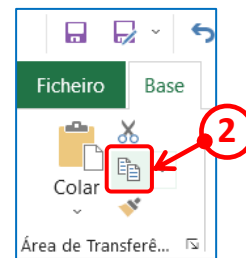
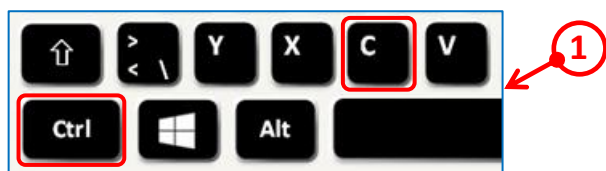
Utilizar Microsoft Word para alterar um texto de minúsculas para maiúsculas no Excel

Se não deseja utilizar as fórmulas INICIAL.MAIÚSCULA() () e MAIÚSCULAS() no Excel, pode utilizar uma maneira especial para alterar um texto de minúsculas para maiúsculas com o auxílio do Word.

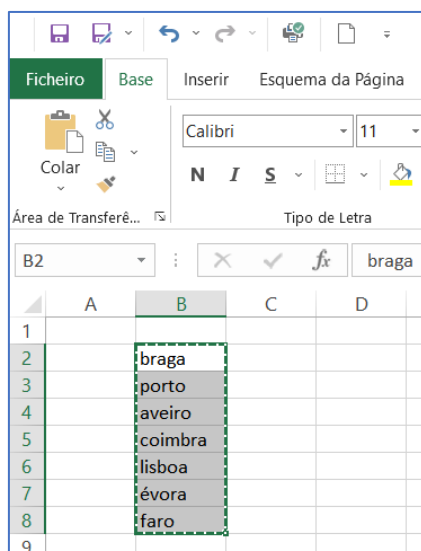
1 – Selecione as células nas quais deseja alterar o texto de minúsculas para maiúsculas no Excel. No exemplo abaixo, é uma seleção vertical. Também é válido para uma seleção horizontal.



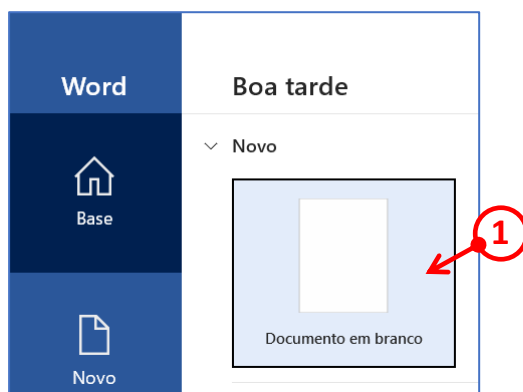
2 – Pressione as teclas [Ctrl] + [C] (①), ou clique no botão  (②) no grupo "Área de transferência".



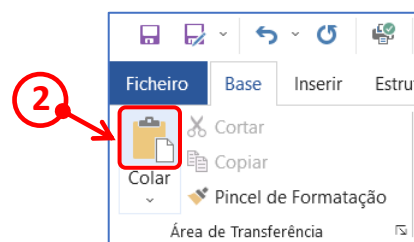
Os limites das células selecionadas ficam com o aspeto de linhas tracejadas.



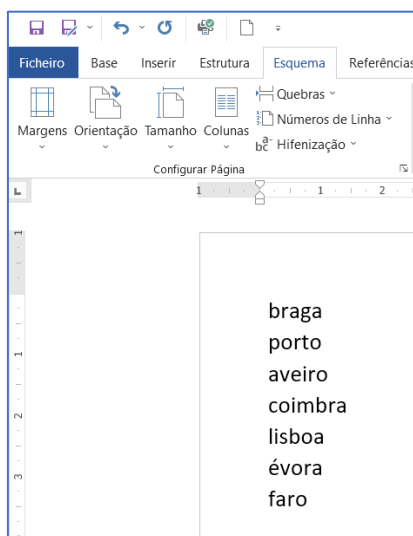
3 – Abra a aplicação Word e clique em "Documento em branco" (1) para ter uma página em branco.



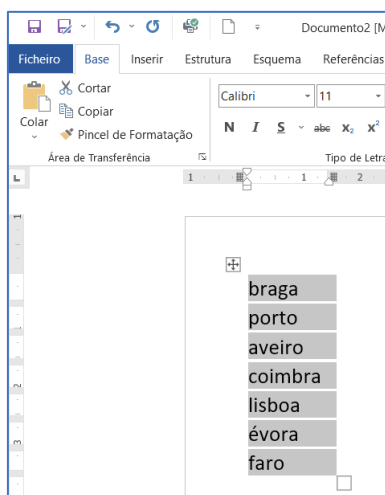
4 – Pressione as teclas [Ctrl] + [V] (1), ou clique no botão (2) no grupo "Área de transferência".



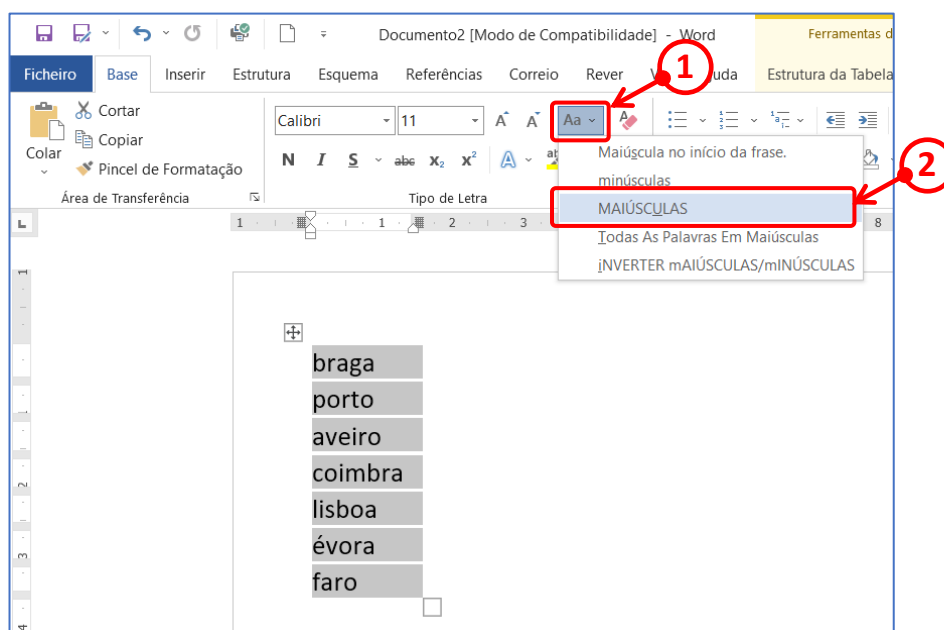
5 – Aparecem na página do Word, as células seleccionadas da sua folha de Excel.



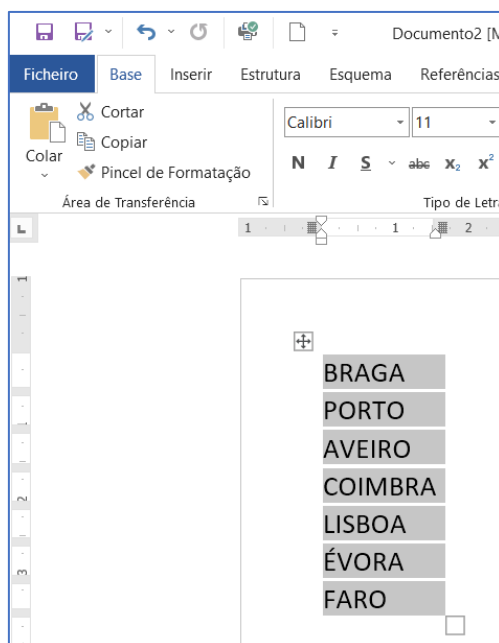
6 – Selecione o texto que acabou de colar.



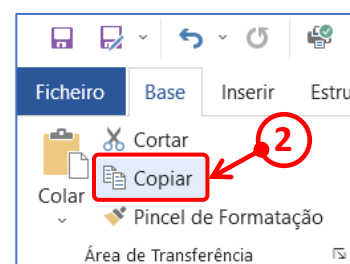
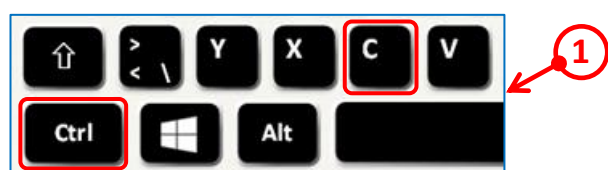
7 – Aceda ao grupo "Tipo de letra" do separador [Base] e clique no botão **Aa** (1) para alterar o texto. Escolha a opção "MAIÚSCULAS" (2) na lista pendente.



8 – Pode verificar que o Word alterou o seu texto para maiúsculas.

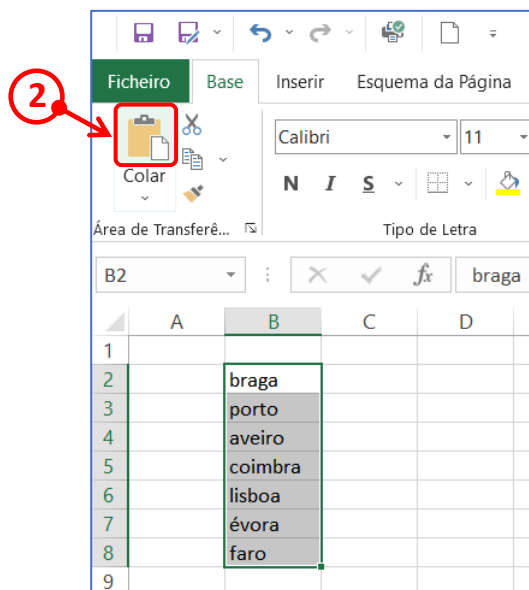


9 – Copie o texto pressionando as teclas [Ctrl] + [C] (1), ou clique no botão  (2) no grupo "Área de transferência".

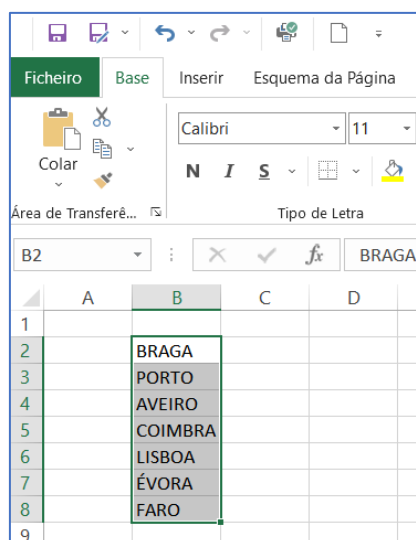


10 – Volte ao Excel.

Cole o texto pressionando as teclas [**Ctrl**] + [**V**] (①), ou clique botão  (②) no grupo "Área de transferência".



11 – Verifique o resultado:



12 – Clique fora da zona selecionada.

